



Protokoll der ordentlichen Mitgliederversammlung des Fördervereins der KGS Burgweg in Leverkusen-Rheindorf e.V.

Datum:	1. Juni 2021
Ort:	Zoom Meeting
Beginn:	19:30 Uhr
Ende:	20:30 Uhr
Protokollführer:	Irene Purat
Anzahl der stimmberechtigten Teilnehmer:	10 Mitglieder (Herr Hagen, Frau Nowicki, Frau Purat, Herr Urban, Frau Dercks, Frau Morick, Herr Hentzel, Herr Blöcher, Herr Pfriem, Herr Fries) 2 Gäste (Frau Gerasimov, Frau Siegmund)

Begrüßung und Beschlussfähigkeit

Die anwesenden Mitglieder werden durch den Vorstand begrüßt und die Beschlussfähigkeit wird festgestellt. Anschließend wird die Versammlung eröffnet.

Bericht des Vorstands

Durch den Vorsitzenden Herrn Hagen werden kurz die seit dem Schuljahr 2019/2020 unterstützten Projekte vorgetragen sowie die in der Anschaffung befindlichen Produkte benannt. Organisatorische Aspekte hat der Verein weiterentwickelt (z.B. neuer Flyer, neue Vereinssoftware).

Bericht der Kassenwartin

- Es wird der Kontostand des Jahres 2020 verlesen sowie die in jeweiligen Kategorien zusammengefassten Einnahmen und Ausgaben.
- Aktuelle Anzahl der Mitglieder zum 1. Juni 2021: 136
- Kontostand des Geschäftsjahrs 2020 zum Jahresanfang war 14.795 €, zum Jahresende 13.207 €
- Der aktuelle Kontostand zum 1. Juni 2021 beträgt 17.650 €



Unterschriften:

D. Morick

J. Purat





Bericht des Kassenprüfers

Als Kassenprüfer ist Herr Urban anwesend. Er bestätigt die Prüfung der Einnahmen und Ausgaben und des Kontostandes des Geschäftsjahres 2020. Die Prüfung fand am 27. und 28. April 2021 statt mit den Kassenprüfer*innen Herr Urban und Frau Traub einzeln statt (gemäß der vorherrschenden Coronaverordnung).

Entlastung des Vorstandes

Nach Berichterstattung des Vorstandes und des anwesenden Kassenprüfers, wird dem Vorstand einstimmig bescheinigt, dass dieser während seiner letzten Amtsperiode die Billigung der Mitglieder bei Ausübung seiner Tätigkeiten gefunden und die Vorstandsmitglieder nicht mit Regressansprüchen des Vereins wegen vermeidlicher Fehler rechnen muss. Schriftliche Einwände lagen bis zum Zeitpunkt der Mitgliederversammlung nicht vor. Der Vorstand wird somit auf Antrag des Kassenprüfers Herr Urban von den Mitgliedern entlastet.

Bestimmung eines(r) Wahlleiters/in

Frau Morick fungiert als Wahlleiterin. Auf die Frage nach der Durchführung der Wahl, entscheiden sich die Mitglieder*innen für eine offene Wahl.

Satzungsgemäße Neuwahl des 1. Vorsitzenden nach zwei Jahren

- Herr Friso Hagen verkündet seinen Wunsch das Amt der 1. Vorsitzenden erneut anzutreten. Auf die Frage nach weiteren Interessenten für den Posten des/der 1. Vorsitzende(n), gibt es keine weiteren Meldungen. In einer offenen Wahl wird Herr Friso Hagen mit 10 Stimmen von den 10 Stimmberechtigten gewählt. Herr Friso Hagen nimmt die Wahl an.
- Frau Irene Purat verbleibt ein weiteres Jahr gemäß Satzung im Amt und wird weiterhin den Posten der 2. Vorsitzenden ausüben.
- Frau Daniela Morick verbleibt ein weiteres Jahr gemäß Satzung im Amt und wird weiterhin den Posten der Kassenwartin ausüben.


Unterschriften:
D. Morick

J. Purat





Satzungsgemäße Neuwahl zweier Kassenprüfer*innen nach zwei Jahren

Es steht die Neuwahl von zwei Kassenprüfer*innen an. Auf die Frage nach Interessenten melden sich Herr Blöcher und Herr Fries. Weitere Meldungen gibt es nicht. In einer offenen Wahl werden sowohl Herr Blöcher als auch Herr Fries mit jeweils 10 Stimmen von den 10 Stimmberechtigten gewählt. Beide nehmen die Wahl an.

Wahl eines neuen Mitglieds in die *ad-hoc*-Kommission

- Auf die Frage nach ein Interessenten für die *ad-hoc*-Kommission melden sich Herr Hentzel, Herr Pfriem und Frau Novicki. Weitere Meldungen gibt es nicht. In einer offenen Wahl werden sowohl Herr Hentzel, als auch Herr Fries und Frau Novicki mit jeweils 10 Stimmen von den 10 Stimmberechtigten gewählt. Alle drei nehmen die Wahl an.
- Satzungsgemäß bleibt Herr Fries ein weiteres Jahr in der *ad-hoc*-Kommission.

Verschiedenes

- Herr Urban berichtet, dass das neue Freiarbeitsmaterial in den Klassenräumen sinnvoll für die individuelle Förderung von Schülern ist. Im Jahr 2019 wurde bereits die Anschaffung von Freiarbeitsmaterial beschlossen und das Material in den Jahren 2019 und 2020 vom Förderverein in einer Höhe von insgesamt ca. 7.500 € finanziert. Sie verbleiben in den Klassenräumen und werden langfristig und jahrgangsübergreifend genutzt. Auf Grund der sehr positiv angesehenen Anschaffung dieses langlebigen und nachhaltigen Freiarbeitsmaterials stellt Herr Urban und sein Lehrerkollegium den Antrag einer regelmäßigen Erweiterung im Wert von 3.600 € jährlich pro Geschäftsjahr. Aufgrund der nicht unerheblichen Summe des mehrjährigen Vorhabens wird Herrn Urban mitgeteilt, dass die Entscheidung über Ausgaben jährlich gefällt werden. Für das Geschäftsjahr 2021 stimmen 10 von 10 Mitgliedern dem Antrag von 3.600 € zu. Herr Urban wird gebeten, eine Excel-Datei zu erstellen, aus der die Artikel benannt und in Anzahl, Preis und Gesamtsumme für 2021 aufgeführt sind. Es soll außerdem ersichtlich sein, dass es sich bei den Anschaffungen um Freiarbeitsmaterial gemäß des Antrages handelt. Sollte dies nicht allein aus der Bezeichnung/Bestelldetails hervorgehen, soll in der Exceltabelle eine kurze Erläuterung als Nachweis aufgeführt werden.
- Frau Irene Purat stellt das Bayer Science@School-Programm vor, worauf sich Schulen bewerben können. Die Bewerbungsrunde ist vom 3. Mai bis zum 5. Juli geöffnet. Herr Urban und Frau Dercks überlegen, ob sie ein förderfähiges Projekt im Namen der Grundschule KGS Burgweg einreichen. Irene Purat kann bei der Überarbeitung der Antragsunterlagen unterstützen.



J. Purat

